



تقارير المتابعة والإشراف

نوع المتابعة	الهدف من المتابعة	دورية المتابعة	المستوى الإداري للمتابعة	أداة المتابعة
المتابعة اليومية	التأكد من أن الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد إنجازها وتصحيح الانحرافات	يومي	رئيس القسم	. جدول إجراءات المبادرات
متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية	التأكد من الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	أسبوعي	المدير التنفيذي	. إجراءات تنفيذ المبادرات . تقييم الأدرء الأسبوعي
متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الأدوات	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقق مؤشرات الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	شهري	رئيس مجلس الإدارة	. ملخص تقارير الأنجاز الأسبوعية . تقارير الأدوات والمؤشرات . الجدول الزمني للمبادرات . تقرير الموازنة المالية الشهري
متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	التأكد من تحقق مؤشرات الأهداف وتصحيح الانحرافات	ربع سنوي	مجلس الإدارة	. تقارير الأداء للمؤشرات . الجدول الزمني للمبادرات . تقرير الموازنة المالية الربعي
تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية	مدى تحقق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	سنوي	مجلس الإدارة	. تقارير الأداء للمؤشرات . الجدول الزمني للمبادرات . تقرير الموازنة المالية السنوي . المؤشرات الاستراتيجية

