



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة تعارض المصالح

الغرض :

هذا الإجراء يحدد أساليب سياسة تعارض المصالح وتحترم الجمعية خصوصية كل شخص يعمل لصالحها إلا أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية أو مالية أو غيرها قد تتداخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة عن موضوعيته أو ولاءه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح . وتأتي سياسة تعارض المصالح لتعزيز القيم وحمايتها وذلك لنفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية على الأداء والواجبات تجاه الجمعية .

النطاق وأهداف السياسة :

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية ويشمل (أعضاء مجلس الإدارة - أعضاء الجمعية العمومية - موظفين - متطوعين - واللجان المنبثقة من مجلس الإدارة) دون النظر إلى مناصبهم ودون أي استثناء ويمكنهم الإبلاغ عن أي مخاطر أو مخالفات . وتهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح .

مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح :

- ١- تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة .
- ٢- يجوز للمجلس تكوين لجان محددة للنظر في المسائل التي تنطوي على تعارض المصالح .
- ٣- يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته أن يقرر بشأن كل حالة على حدة الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح .
- ٤- عندما يقرر المجلس أن الحالة تعارض المصالح يلتزم صاحب المصلحة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها المجلس وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك .
- ٥- لمجلس الإدارة إيقاع الجزاءات المناسبة على مخالفتي هذه السياسة .
- ٦- يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ .

بعض حالات تعارض المصالح :

- ١- ينشأ تعارض المصالح في حالة أن عضو من مجلس الإدارة أو من موظفي الجمعية مشاركاً بأي نشاط وله مصلحة شخصية قد يؤثر على قرارات ذلك العضو في تأدية واجباته ومسئولياته تجاه الجمعية
- ٢- ينشأ التعارض في المصالح في حالة أن عضو من مجلس الإدارة يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف
- ٣- ينشأ التعارض بواسطة الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية
- ٤- ينشأ التعارض في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينهما تعاملات مع الجمعية
- ٥- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها الموظف أو عضو مجلس الإدارة .
- ٦- إفشاء الأسرار التي تعتبر ملكاً للجمعية .





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

الالتزامات :

- ١- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية .
- ٢- النظر في تحديد البلاغ إن كان يجب إجراء تحقيق رسمي أو بدون الحاجة إلى التحقيق .
- ٣- إذا تبين إن البلاغ كيدي فلن يتم إجراء اي تحقيق ويكون هذا قرار نهائي .
- ٤- إذا تبين إن البلاغ يستند إلى مستندات يتم تحويله إلى الجهة القانونية .
- ٥- يجب الانتهاء من التحقيق في البلاغ خلال ١٠ أيام من الاستلام .
- ٦- ترفع نتيجة التحقيق إلى رئيس مجلس الإدارة للاعتماد .
- ٧- يجب على الجمعية بأن تتعامل مع البلاغ بطريقة عادلة .

متطلبات الإفصاح :

- أ- على أعضاء مجلس الإدارة والموظفين الإفصاح عن أي وظائف يشغلونها أو حصص ملكية لهم في المؤسسات أو حصة مالية تخص أفراد أسرهم من الدرجة الأولى .
- ب- يتعين على مجلس الإدارة والموظفين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أي حاله يمكن أن تنطوي على تعارض محظور في المصالح وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس الإدارة .

تقارير الإفصاح :

- ١- تودع جميع نماذج إفصاح مجلس الإدارة وموظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية .
- ٢- يقدم مراجع الحسابات الخارجي للجمعية تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي بمصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو مجلس الإدارة ويضم ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية حيث إن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها . فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزام الوارد بها .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمحافظة الشنان
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بحائل
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٢٣٧)

ملحق رقم (١) نموذج تعهد وإقرار :

إقرار

أقر وأتعهد أنا / بصفتي
بأنني قد اطّعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية البر الخيرية بمحافظة الشنان وبناءً عليه
أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو
غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات
تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة
أخرى .

التوقيع /
التاريخ /

ملحق رقم (٢) نموذج إفصاح مصلحة

في حالة تملك أنت وأسرتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية فيجب عليك ملء النموذج التالي :

اسم النشاط	مكان النشاط	رقم السجل	التاريخ	هل حصلت على موافقة الجمعية	هل يرتبط النشاط بعلاقة مع الجمعية	المصلحة الإجمالية (%)

الاسم /
التاريخ /
التوقيع /



أرقام الحسابات لدى مصرف الراجحي حساب التبرعات : SA1280000258608010020112 وللحساب الزكاة : SA3480000258608010020104
هاتف فاكس : 016 / 5200977 ، البريد الإلكتروني : nbshanan@hotmail.com ، ص ب 37 أ ب من الرياض ، 81921

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمحافظة الشان
نحت إشراف مركز التنمية الإجتماعية بحائل
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٢٣٧)

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

في حالة تقلدك أنت أو أفراد أسرتك منصب رئيس أو عضو مجلس إدارة أو تشارك في أنشطة في أي جهة أخرى غير الجمعية عليك ملئ النموذج التالي :

اسم الجهة	مكان الجهة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية	اسم صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب

الاسم /
التاريخ /
التوقيع /

في حالة استلام أنت أو أفراد أسرتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية عليك ملئ النموذج التالي :

اسم مقدم الهدية	مكان الجهة	تاريخ استلامها	هل قبلتها	هل ترتبط الهدية بعمل الجمعية	نوع الهدية	القيمة التقديرية للهدية

الاسم /
التاريخ /
التوقيع /

تم مراجعتها وتمت الموافقة عليها من قبل : عبد الله حمود عبد الكريم	مصدرها عبد مشلح الخربوش	التاريخ 21/11/1438	العدد رقم : 1



أرقام الحسابات لدى مصرف الراجحي حساب التبرعات : SA1280000258608010020112 وللحساب الزكاة : SA3480000258608010020104
هاتف فاكس : 016 / 5200977 السيد الإلكتروني : nhshanan@hotmail.com ص. ب 37 الكهبة المدينة 81921